

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (online)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SERVICIO ORIENTADO A LA POBLACIÓN EN GENERAL QUE DESEA CONOCER LA INFORMACIÓN QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA (NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD) Y QUE ES REPORTADA EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LOTAIP).	LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS INGRESARÁN SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PRESENTARÁN A TRAVÉS DEL MEDIO QUE ESCOJAN; DE MANERA FÍSICA EN LAS OFICINAS DE (NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD) O A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DIGITALES QUE DISPONGA.	1. LLENAR EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA; Ó 2. LLENAR LA INFORMACIÓN SI EL SERVICIO ESTÁ DISPONIBLE EN INTERNET (EN LÍNEA). 3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD HASTA LA ENTREGA DE LA RESPUESTA	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE EN CUMPLIMIENTO DEL ART. 13 DEL REGLAMENTO A LA LOTAIP. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE.	08:00 A 17:00	GRATUITO	10 DÍAS PLAZO MÁS 5 DÍAS DE PRÓRROGA	CIUDADANÍA EN GENERAL	OFICINAS DEL GAD	AMAGÜAÑA, CENTRO, CALLES BUCHELI E2-16 Y COLÓN www.amaguania.gob.ec/ gobamaguania@hotmail.com//022877265	ENTREGA DE SOLICITUD DE FORMA FÍSICA, POR SECRETARÍA Y POR VÍA CORREO ELECTRÓNICO	NO	http://www.amaguania.gob.ec/web-content/ubloasds/2020/05/LITERRAL_F2-FORMULARIO_SOLICITUD_ACCESO_A_LA_INFORMACION_PUBLICA.docx	CORREO ELECTRÓNICO@GADPRA	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", DEBIDO A QUE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE AMAGÜAÑA PROGRAMARÁ TRABAJAR EN UN MECANISMO QUE PERMITA MEDIR LA SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD.	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" DEBIDO A QUE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE AMAGÜAÑA NO CUENTA CON UN PORTAL ONLINE PARA TRÁMITES CIUDADANOS (PTC).													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/07/2022													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						LIGIA LOYA													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						comunicaciones@amaguania.gob.ec													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(02) 2877265 EXT. 104													